

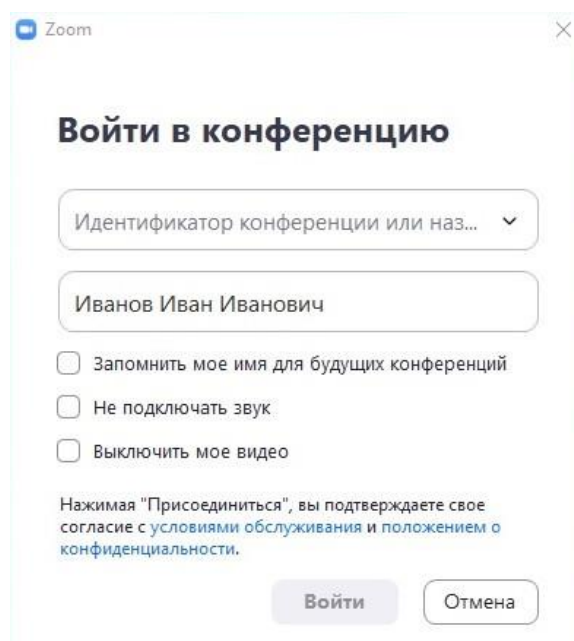
Инструкция для участников конференции

1. Установить клиент Zoom (скачать установочный файл для 64-разрядных операционных систем Windows можно по ссылке: <https://zoom.us/client/5.8.7.2058/ZoomInstaller.exe?archType=x64>, для 32- разрядных операционных систем Windows по ссылке: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>).
2. Запустить установленное приложение Zoom, откроется окно:



Нажать кнопку «**Войти в конференцию**».

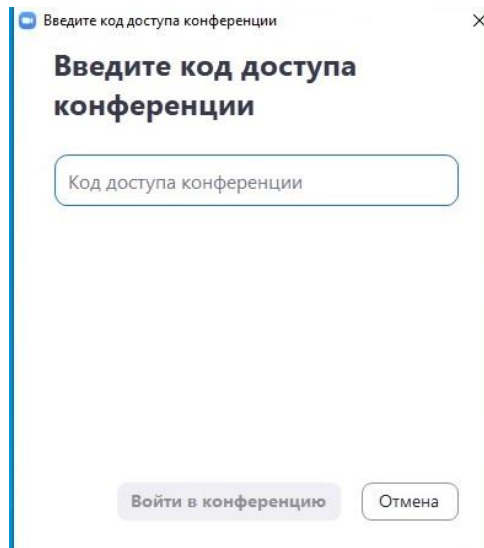
2. Откроется окно:



В поле «**Идентификатор конференции**» ввести **710 256 7730**, затем в поле «**Введите ваше имя**» ниже ввести полностью ваши ФИО и нажать «**Войти**»

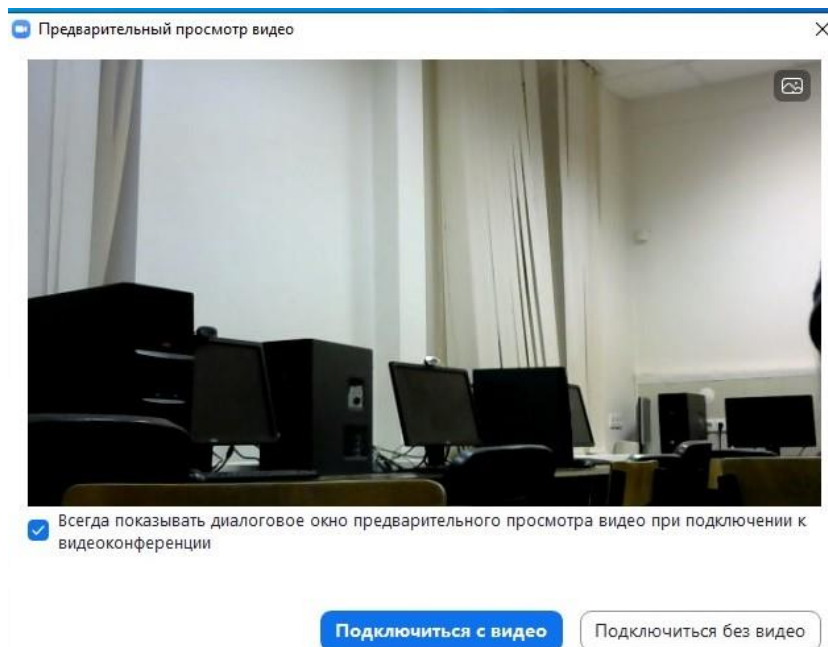
Важно! Убедительная просьба для удобства работы конференции вводить полностью свои фамилию, имя и отчество

3. Откроется окно:



В поле «Код доступа к конференции» ввести **334477**.

4. Откроется окно:



Если веб-камера подключена, то в окне будет изображение с этой камеры. Если камера не подключена – изображения не будет. Далее необходимо нажать «**Подключиться с видео**».

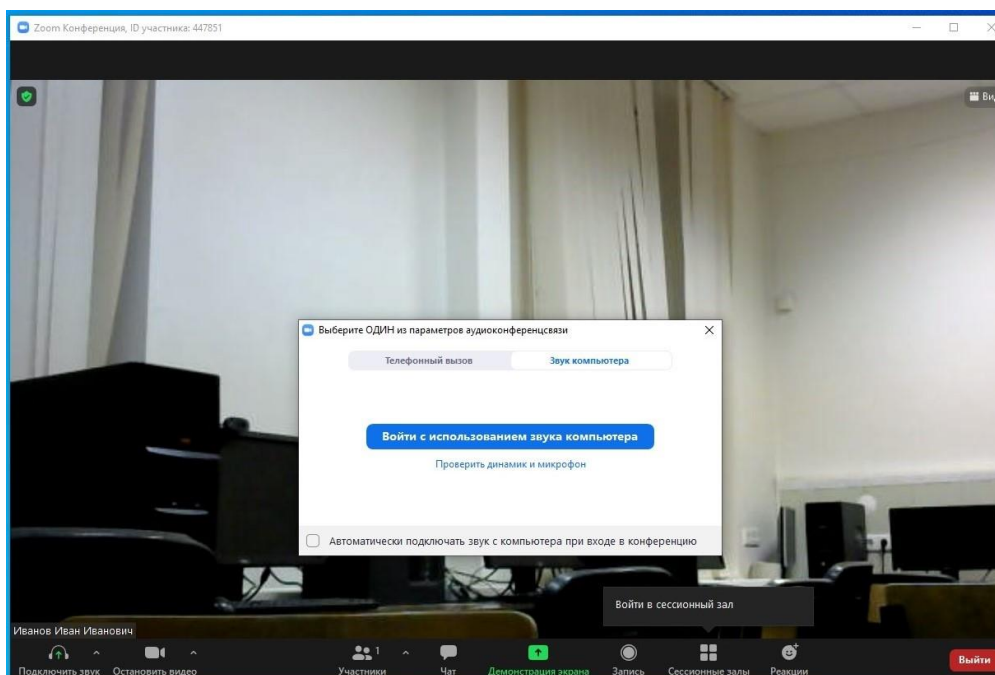
Если вы не планируете выступать с веб-камерой, то можете нажать «**Подключиться без видео**».

5. Откроется окно:



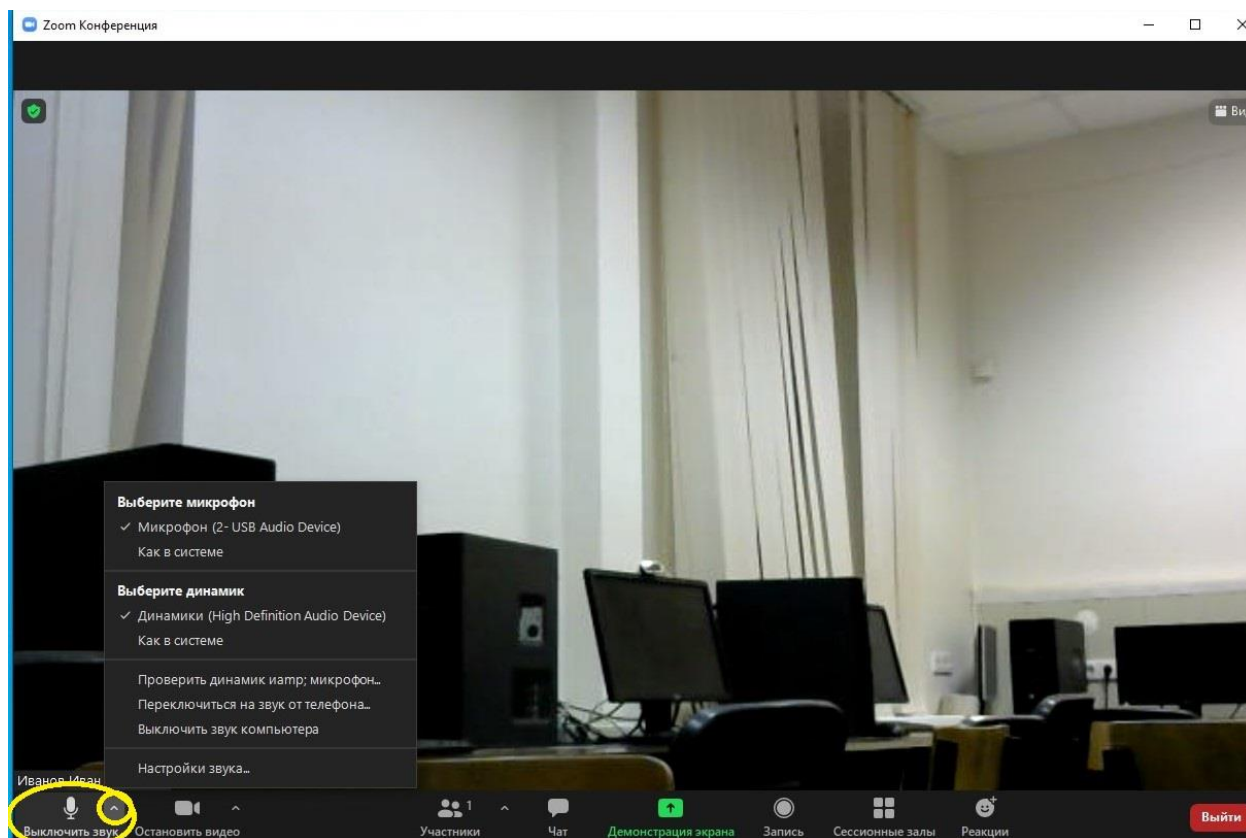
Дождись пока организатор конференции одобрит ваш запрос на вход в основное окно конференции (это займет несколько секунд).

6. Как только запрос на вход будет одобрен, вы попадете в основное окно конференции:



Откроется окно конференции и дополнительное окно, в котором необходимо нажать **«Войти с использованием звука компьютера»**. Если не уверены в том, что корректно работают ваши наушники и микрофон, то нажмите кнопку ниже **«Проверить динамик и микрофон»**.

7. После этого, откроется основное окно конференции. В нем можно при необходимости выключить звук (нажав на кнопку, обведенную маркером на рисунке). В этом случае значок микрофона будет перечеркнут. Или можно выбрать при необходимости другой источник звука или динамик, нажав на стрелочку в правом верхнем углу этой же кнопки, как показано на рисунке.

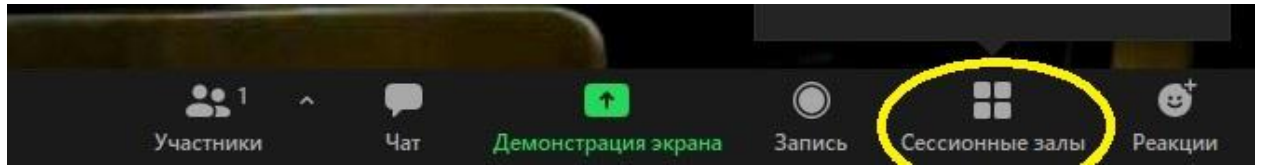


Аналогично можно нажать на вторую кнопку «**Остановить видео**», тогда изображение с веб-камеры не будет транслироваться (значок камеры будет перечеркнут). Или на стрелочку в правом верхнем углу этой же кнопки, если необходимо настроить видео или выбрать другое устройство для трансляции видео.

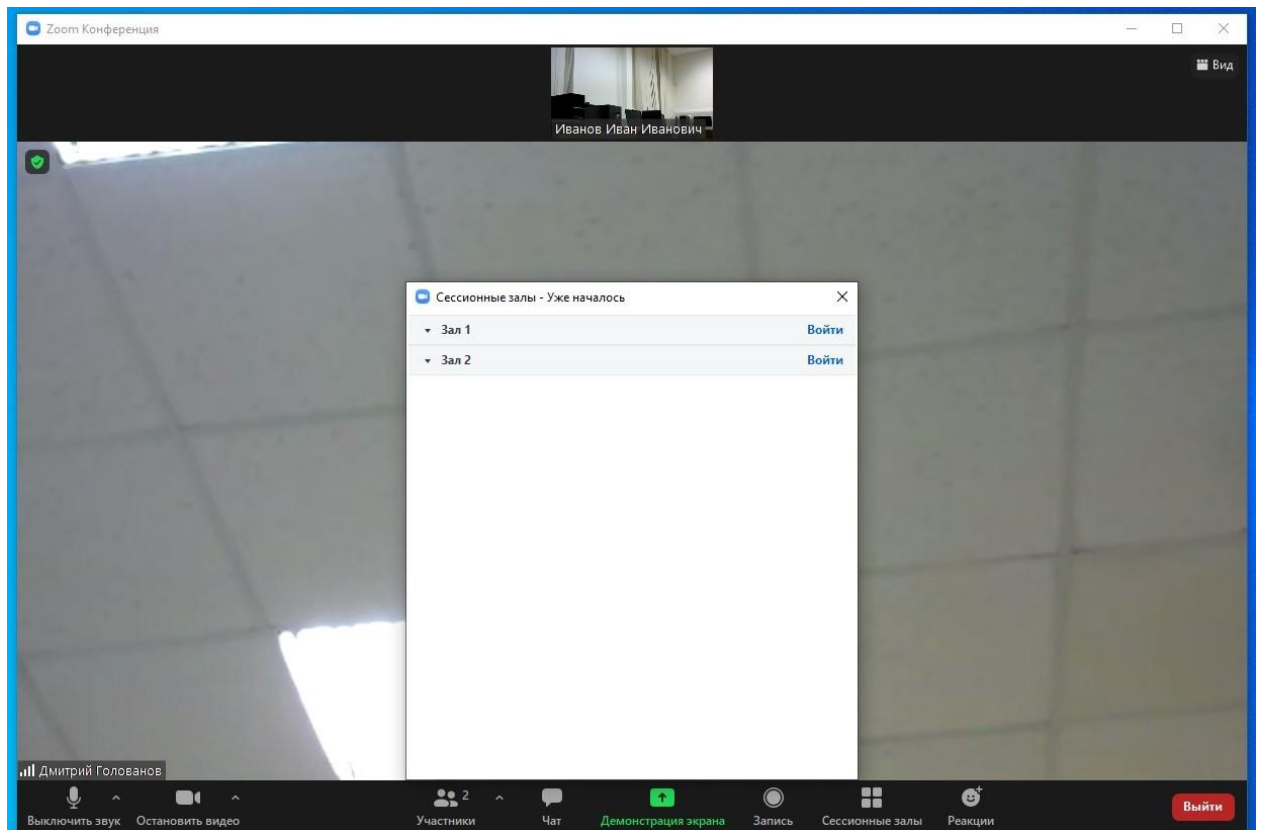
Если все устройства подключены правильно, то дополнительная настройка не потребуется. Так что не нужно менять настройки, если в этом нет необходимости!!!

8. Пленарное заседание в первый день конференции будет проводиться в основном зале. После его окончания, а также в другие дни конференции, когда не планируется общих собраний, необходимо перейти в зал с нужной вам секцией.

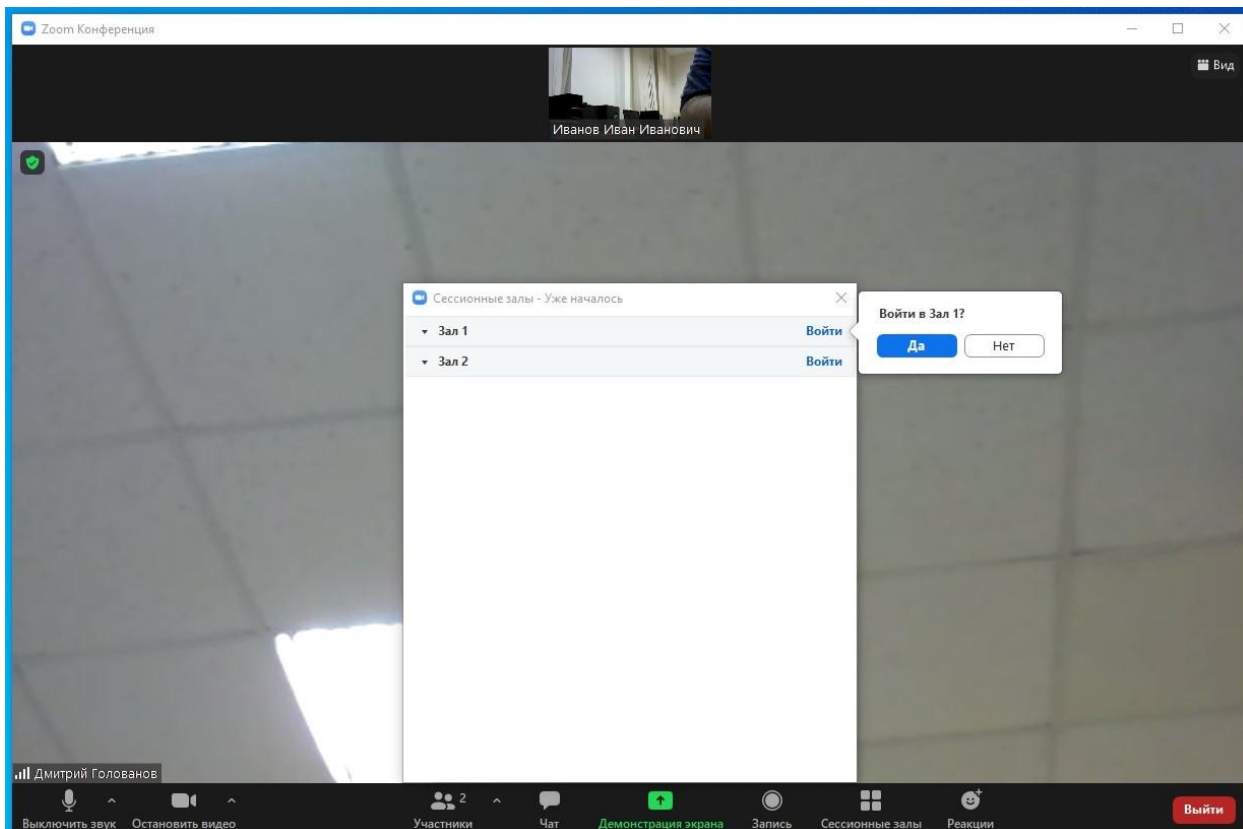
9. Для этого необходимо в соответствии с той секцией, где у вас будет доклад или в которую вы как слушатель хотите попасть, необходимо нажать кнопку **«Сессионные залы»**, расположенную в нижней части окна Zoom:



Откроется список секций (на указанном ниже рисунке, в качестве примера, эти секции имеют названия «Зал 1» и «Зал 2»). Далее напротив нужной секции необходимо нажать кнопку **«Войти»**:

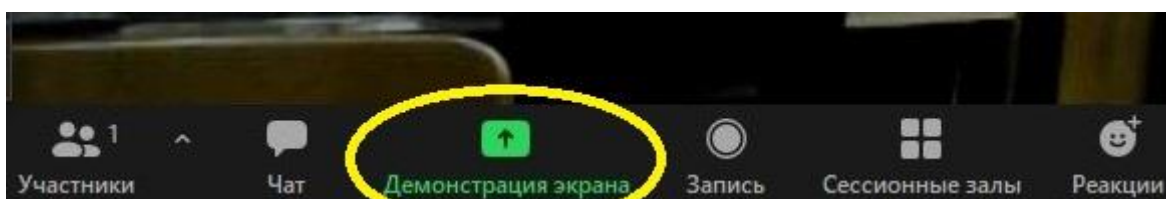


И в открывшемся диалоговом окне подтвердить вход в нужную секцию, нажав «Да»:

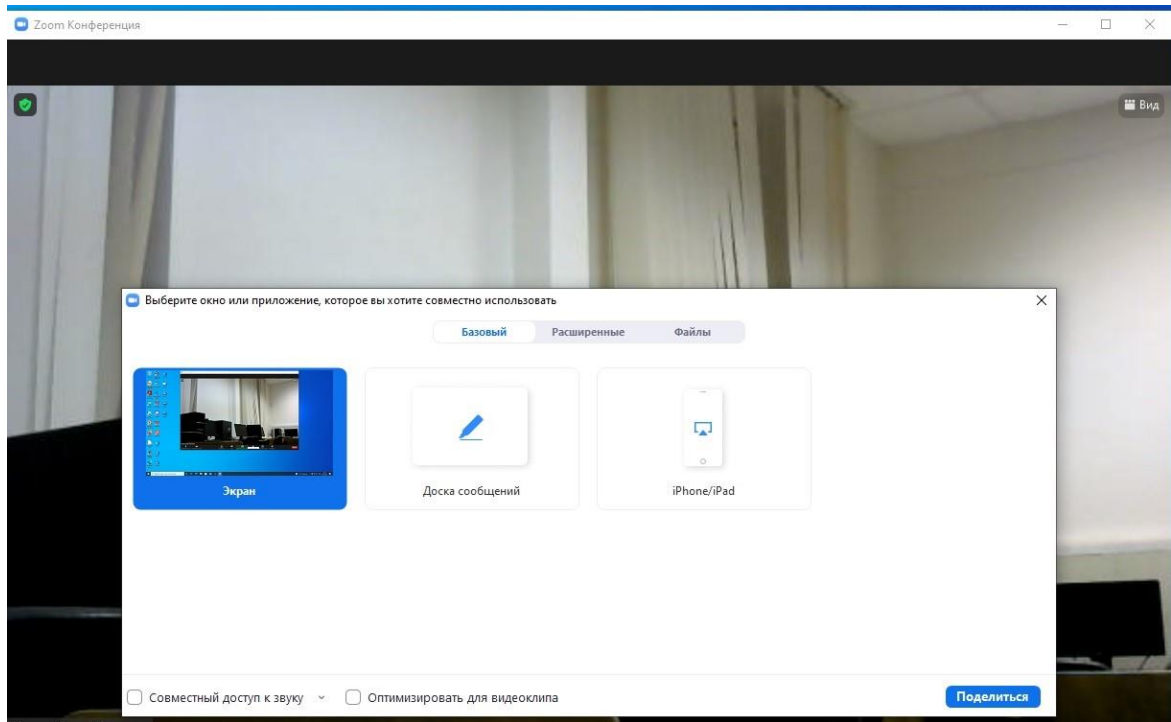


10. После этого, вы попадете в нужную секцию. Откроется окно уже не основной конференции, а вашей конкретной секции.

11. Во время работы конференции каждому участнику потребуется продемонстрировать свой рабочий стол, на котором у вас будет запущена презентация. Для этого необходимо на нижней панели окна Zoom нажать на кнопку «Демонстрация экрана»:

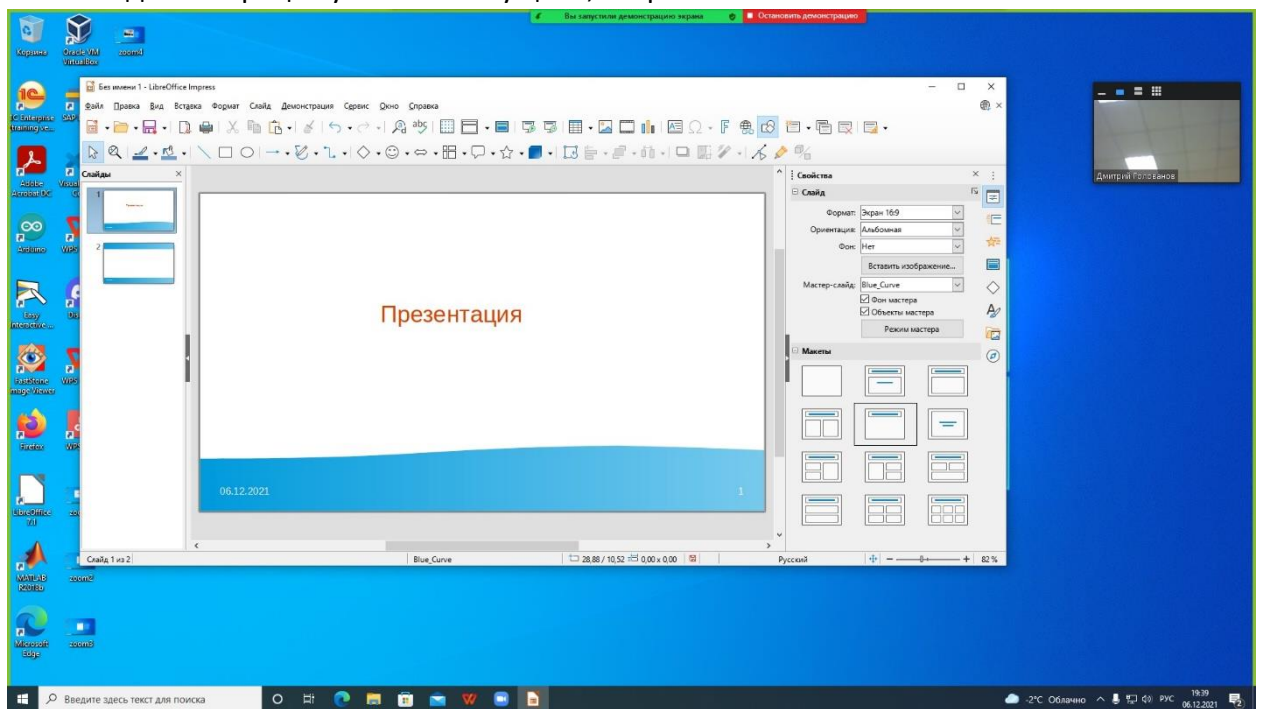


12. Откроется окно:



Выбрать первый значок «Экран».

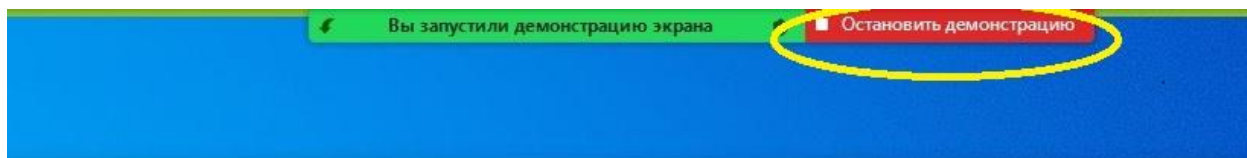
13. Если демонстрация успешно запущена, откроется окно:



В верхней части этого окна вы увидите соответствующее сообщение:

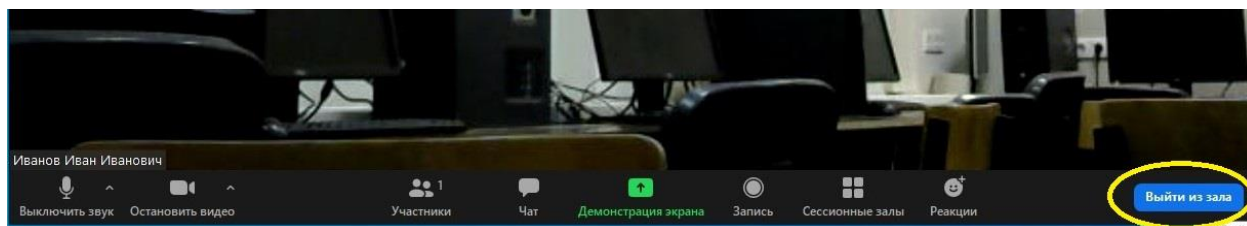


После окончания выступления и ответов на вопросы участников конференции, необходимо прекратить демонстрацию, нажав на кнопку в верхней част экрана:

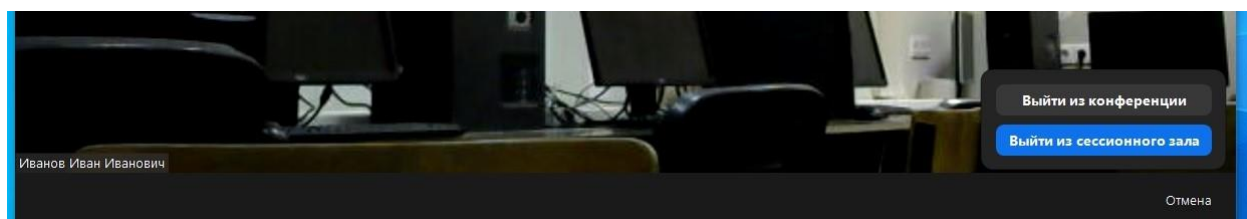


По окончании выступления не забудьте также выключить микрофон, чтобы не мешать другим докладчикам.

14. Если вам больше не нужно находиться в этой секции, то необходимо выйти из нее, нажав на кнопку в правом нижнем углу экрана Zoom:



Далее откроется меню



Если нажать «Выйти из сессионного зала», то вы выйдете и попадете в основное окно конференции, где будет находиться организатор конференции.

Если нажать «Выйти из конференции», то вы полностью выйдете из конференции.

15. Если вы нажали «Выйти из сессионного зала» и оказались в основной конференции, то при необходимости послушать доклады в любой другой секции или выступить там, вновь необходимо нажать на кнопку «Сессионные залы» и выбрать название с нужной секцией и войти туда по ранее описанному алгоритму (пункты 9 и 10).

Если вы случайно покинули конференцию, нажав на «Выйти из конференции», то вы повторно можете к ней подключиться, открыв окно клиента Zoom и проделав все описанные ранее шаги.